

# **HÁZIREND**

**LISZNYAY SZABÓ GÁBOR ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**2021.**

**Hatályba lépés időpontja:2021.02.03.**

## Intézmény adatai

Intézmény neve:	<b>Lisznyay Szabó Gábor</b> <b>Alapfokú Művészeti Iskola</b>
Szabályzat típusa:	<b>Házirend</b>
Intézmény székhelye, címe:	2112 Veresegyház, Nap utca 14/a.
Intézmény elérhetősége:	Tel: 30/741-4194 28/387-210
e-mail cím:	<a href="mailto:veresizeneiskola@gmail.com">veresizeneiskola@gmail.com</a> <a href="mailto:igazgato@veresizeneiskola.sulinet.hu">igazgato@veresizeneiskola.sulinet.hu</a>
Intézmény fenntartója:	Dunakeszi Tankerületi Központ
Szervezeti egység kódja:	PC1101
Intézmény vezetője:	Dr. Ruzinkóné Czermann Cecília
Telephelyei településen belül:	Fabriczius József Általános Iskola, Fő u. 77-79. Kálvin téri Református Általános Iskola, Kálvin tér 2.
Telephelyei településen kívül:	Székely Bertalan Általános Iskola Szada, Dózsa Gy. út 63. Szent László Általános Iskola Mogyoród, Gödöllői út 17. Petőfi Sándor Általános Iskola, Vácrátót, Petőfi tér 6. Benedek Elek Tagiskola, Vácduka Ifjúság u. 2.

## **Tartalom**

### **1. Bevezetés**

**1.1 A házirend hatálya**

**1.2 Jogszabályi háttér**

**1.3 Érvényessége**

### **2. A tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése**

**2.1 Tanulói jogviszony keletkezése**

**2.2 Tanulói jogviszony megszűnése**

### **3. A tanulók jogai**

**3.1 Tantárgyválasztás lehetőség**

**3.2 Felmentés a kötelezően választott tantárgyak óráinak látogatása alól**

**3.3 Osztályozóvizsga követelményei, jelentkezése módja**

**3.4 Rendelkezés a tanulók alkotásainak szerzői és vagyoni jogairól**

**3.5 Tanulói panaszkezelési eljárás**

### **4. A tanuló kötelessége**

**4.1 Térítési díj illetve tandíj befizetése**

**4.2 Anyagi felelősség szabályai**

### **5. Fegyelmező intézkedések, tanulók jutalmazása**

**5.1 Fegyelmező intézkedések**

**5.2 Fenyegető cselekmények megelőzésének és kivizsgálásának elvei**

**5.3 Tanulók jutalmazása**

### **6. A működés rendje**

**6.1 Nyitvatartás**

**6.2 A tanítási órák rendje**

**6.3 Tanítási órák látogatása**

**6.4 Mulasztások igazolása**

**6.5 Szülők tájékoztatásának rendje és formái**

**6.6 A tanórán kívüli foglalkozások**

**7. Az épület használatának rendje**

**8. A tanulókra vonatkozó óvó-védő előírások**

**9. Értékeink védelme**

**10. Eljárási szabályok**

**11. Zárórendelkezések**

**11. Értékeink megőrzése, védelme**

**13. Mellékletek**

**1. sz. Felvételi eljárásrend**

**2. sz. Fegyelmi eljárásrend**

## **1.BEVEZETÉS**

A házirend az iskola oktatási nevelési céljainak megvalósítását segíti. Ezért a házirend megismerése és betartása a közösség valamennyi tagjának kötelessége. A házirend megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést vonhat maga után, így annak nem ismerete nem mentesíti a házirend betartására kötelezetteket a felelősség vállalása alól. A házirend szabályozza az iskola belső rendjét. Szabályozza a jogok és kötelességek gyakorlásának lehetőségét.

### **1.1. A házirend hatálya**

A zeneiskola házirendje kiterjed az iskolával jogviszonyban álló valamennyi tanulóra, kiskorú tanuló esetén a tanulóra és szüleire, az iskola tanári és alkalmazotti közösségére, valamint az iskola helyiségeit, tárgyi eszközeit használókra, az iskolával szakmai együttműködésben résztvevőkre, a gyakorlati tanításban résztvevő hallgatókra.

A házirend hatálya kiterjed az iskolai életre az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre is.

### **1.2. Jogsabályi háttér**

- A házirend a következő jogszabályok, rendeletek és szakmai programok figyelembe vételével készült:
- 27/1998. (VI.10.) MKM rendelet
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti közneveléstörvény végrehajtásáról
- 34/2019 (XII.30.) EMMI rendelet
- 31/2020.(VII.31.) EMMI rendelet

### 1.3. A házirend érvényessége

A Házirendet az Intézményi Tanács és a Szülői Munkaközösség előzetes véleményezése és a nevelőtestület elfogadása után az intézmény vezetője hagyta jóvá, amely 2021. szeptember 01-től lép hatályba és visszavonásig érvényes.

## 2. A TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSE és MEGSZŪNÉSE

### 2.1. A tanulói jogviszony keletkezése

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, mely felvétel vagy átvétel útján keletkezik, jelentkezés alapján. Mindkét esetben az iskola vezetője dönt a felvételtől. Az alapfokú művészetoktatási intézmény tanulói jogviszonya a felvételt követő beiratkozással jön létre.

A zeneiskolába történő jelentkezés és felvétel a jelentkezési lap kitöltésével és a felvételi meghallgatáson való részvétellel történik. A meghallgatáson a szaktanári bizottság a tanuló által választott tanszakra való alkalmasságot vizsgálja. A felvételt a hirdető táblán, az iskola honlapján, a helyi médiákban meghirdetett időpontokban és helyszínen az éves munkatervben meghatározottak szerint zajlanak. A következő tanévre felvételt nyert növendékek írásban kapnak tájékoztatást a felvételi eljárás eredményéről.

*A felvételi eljárásrendjét az 1. sz. melléklet tartalmazza.*

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ekkortól kezdve gyakorolhatja. Beiratkozáskor a tanulói jogviszony egy évre jön létre. A tanulói jogviszony meghosszabbítását minden tanév végén a bizonyítványosztás utáni két napban írásban (a *Jelentkezési lap* kitöltésével) kell jelezni és a következő tanév térítési, illetve tandíját be kell fizetni.

### 2.2. A tanulói jogviszony megszűnése

A tanulói jogviszony megszűnik tanév végén a szülő vagy nagykorú írásbeli kérelmére, művészeti záró vizsga sikeres letételekor, ill. a 22. életév betöltésekor.

Megszűnik a jogviszony, ha a következő tanévre a tanuló nem iratkozik be, a térítési díj befizetési kötelezettségét a megjelölt határidőig elmulasztja, és felszólítást követően sem tesz eleget kötelezettségének.

A tanulói jogviszony megszüntetése a tanuló és a szülők írásbeli kérelme alapján tanév közben az alábbi esetekben lehetséges: a tanuló egészségi állapotának olyan változása, amely a jogviszony megszüntetését indokolja, illetve lakóhely változás esetében.

A tanulói jogviszony automatikusan megszűnik, ha a növendék hiányzása éves szinten meghaladja a tanórák 2/3-át, illetve ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a tanórák számának 1/3-át.

### 3. A TANULÓK JOGAI

Minden tanuló joga, hogy a pedagógiai programban megfogalmazottak maradéktalan megvalósításán keresztül

- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Személyiségét, emberi méltóságát, jogait tiszteletben tartásuk és védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő színvonalas nevelésben-oktatásban részesüljön, képességeihez mérten tovább tanuljon,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, kedvezményeit,
- tájékoztatást kapjon az intézmény pedagógiai programjáról,
- részt vehessen tanulmányi versenyeken,
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért elismerésben részesüljön,
- rászorultság esetén kikölcsönözze az iskola hangszereit,
- a tanulót megilleti az a jog, hogy szociális körülményeitől függően kérelmére a térítési, illetve tandíj fizetése alól részleges felmentést kapjon. (Ha a kérelem indoklásában szereplő körülményben változást állt be, azt 15 napon belül írásban be kell jelenteni az intézményvezetőnek.)
- hozzájusson jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról; kérdéseivel, problémáival szaktanáraihoz, az iskolavezetéshez fordulhasson,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról,

- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- vendégtanulói jogviszonyt létesítsen;
- tanulmányai során – a pedagógiai programban meghatározott keretek között, figyelembe véve az iskola rendelkezésére álló kereteit – megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván.
- belépési jogosultsághoz jusson az E-napló felületéhez mind a növendék, mind a szülő.

### **3.1. Tantárgyválasztás lehetősége**

- Új tanuló a felvételi jelentkezési lapján jelezheti, hogy mely művészeti ág mely szakán szeretne tanulni. A szak engedélyezéséről a tanszakvezető javaslatát és a választási lehetőségeket figyelembe véve az intézményvezető dönt.
- A tantárgyválasztást a tanév közben módosítani nem lehet.
- A szolfézs kötelező tárgy négy évfolyama után művészeti alapvizsgát tett növendékek választhatnak a pedagógiai programban meghatározott kötelezően választható tantárgyak közül ( kamarazene, zenekarok, kórus, zenetörténet).
- Tanév közben tantárgymódosítására nincs lehetőség.
- Új tantárgyat különösen indokolt esetben a tanszakvezetők javaslatára igazgatói engedély alapján lehet felvenni.

### **3.2. Felmentés a kötelezően választott tantárgyak óráinak látogatása alól**

Felmentést írásban kell kérvényezni az intézményvezetőnek címezve. A kérelmet a szaktanárok véleményének meghallgatása után az intézmény vezetése bírálja el.

### **3.3. Az osztályozó vizsga követelményei, jelentkezés módja és határideje**

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza. Félévi vizsgán kell részt vennie a HEK/1., HEK/2., 1. évfolyamosok valamint a „B”tagozatos növendékeknek. Az év végi meghallgatáson minden beiratkozott növendéknek számot kell adnia tudásáról. A vizsgák időpontját az éves munkatervek tartalmazzák.

Az a tanuló, aki önhibáján kívül nem tud megjelenni a vizsgán és távolmaradását igazolja, úgy pótló vizsgát tehet.

### 3.4. Rendelkezés a tanulók alkotásainak szerzői és vagyoni jogairól

A tanuló az iskolában a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon készült képzőművészeti és szellemi alkotásairól szabadon rendelkezhet. Amennyiben azt az iskola rendelkezésére bocsátja, úgy alkotását tanév végén visszakapja.

### 3.5. Tanulói panaszkezelési eljárás

A tanuló a problémáját személyesen, illetve képviselője által képviselheti. Panaszt tehet szóban vagy írásban. A panaszra annak kell érdemi választ adnia, akihez a szóbeli vagy írásbeli panaszt címezték. A panaszosnak joga van az érdemi válaszra. Érdemi válasz: ha a kérdező megnyugtató választ kap. Az írásban megfogalmazott panaszra a címzett köteles 30 napon belül érdemi választ adni. Amennyiben nem kap érdemi választ írásban, felsőbb fórumhoz fordulhat.

## 4. A TANULÓ KÖTELESSÉGE

A tanuló kötelessége, hogy

- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa
- részt vegyen a kötelező és az általa választott szakfoglalkozásokon, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek.
- ügyeljen teste, ruházata ápoltságára, tisztaságára, alkotómunkához megfelelő öltözködésére, viselkedésére.
- a növendékek iskolán kívüli rendezvényeken történő hangszeres szereplése csak a szaktanárral való megbeszélés szerint történhet.
- az oktató-nevelőmunka zavartalansága érdekében a folyosón, előtermekben, aulában kialakított várakozó helyeken csendesen kell megvárni az órák kezdését, illetve a szülőknek a tanítási óra végét. A szülők csak a szaktanárral történő előzetes megbeszélés alapján látogathatják a tanórákat.
- a tanórák kezdése előtt 5 perccel felkészülten megjelenjen és az órához szükséges felszerelést minden alkalommal hozza magával.
- a művészeti intézmény által szervezett hangversenyek, előadások, versenyek és fesztiválok, szerves részei az oktató- nevelőmunkának, ezért a részvétel mindenki számára az alábbiak szerint kötelező: félévenként 1-1 osztályhangverseny, a pedagógiai programban meghatározottak szerint a félévi és év végi vizsgán való részvétel.
- az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein az iskola által előírtan az

alkalomnak megfelelő ünnepélyes öltözet viselete kötelező.

- megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket (pl. hangszereket), óvja az iskola felszereléseit.
- A tanórai foglalkozásokon a tanórák zavartalansága érdekében a művészeti iskola növendéke a mobiltelefonját köteles kikapcsolni. A szaktanár engedélye nélkül az órán nem készíthet hang,- illetve videofelvételt. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
- az iskola épületeiben és az iskola által szervezett rendezvényeken kiskorú tanulóknak dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos.
- az iskolába behozott értéktárgyakért az iskola semmiféle felelősséget nem vállal.

#### 4.1. Térítési díj, ill. tandíj befizetése

Az alapfokú művészeti iskola szolgáltatásai tandíj illetve térítési díj fizetése mellett vehetők igénybe. Mértékét az intézményfenntartó fenntartó határozza meg. A tanulmányi átlagnak megfelelően a térítési díj és tandíj három kategóriában kerül meghatározásra:

- I. 4,5-5 jeles
- II. 3,5-4 jó,
- III. 2,5-3 közepes

A 2,5 átlag alatt teljesítő növendék nem folytathatja tanulmányait a művészeti iskolában.

Az intézményvezető dönt a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről. A tandíjmentességre, illetve kedvezményekre vonatkozó igazolásokat az érintett növendékek szülei beiratkozáskor kötelesek az iskola számára átadni. Az iskola a térítési és tandíj összegéről 30 nappal a beiratkozás időpontja előtt tájékoztatja a szülőket.

A térítési, illetve tandíjat évente két alkalommal - júniusban és februárban – kell befizetni. A befizetés határ idejéről, a szülők e-mailen kapnak tájékoztatást.

#### Tandíjat köteles fizetni az a tanuló, aki

- szeptember 1-én a 6. életévét nem érte el

- szeptember 1-én a 22. életévét betöltötte
- 22. évét még nem töltötte be, de már nem rendelkezik tanulói jogviszonnyal
- két művészeti iskolában, illetve két szakon vesz igénybe oktatást, az egyik szakon tandíjat köteles fizetni.

Befizetett térítési, vagy tandíjat az intézmény egy hónap után két esetben téríti vissza: lakóhelyváltozás, vagy orvos által igazolt olyan betegség, amely lehetetlenné teszi a hangszer tanulást.

#### **4.2. Anyagi felelősség szabályai**

Ha az iskolát kár éri, az intézményvezető köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, a károkozó személyét megállapítani. Amennyiben a tanuló kártérítési felelőssége megállapítható, a tanulót illetőleg a szülőt a kár megtérítésére írásban kell felszólítani. Elvesztett hangszer, illetve az iskola tulajdonát képező tárgyak javíttatását vagy pótlását folyó áron kell megtéríteni.

### **5. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK, TANULÓK JUTALMAZÁSA**

#### **5.1. Fegyelmező intézkedések**

A házirend megsértése esetén a Szervezeti és Működés Szabályzatban meghatározott *fegyelmező intézkedéseket* alkalmazza az intézmény:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli intés
- szaktanári, tagozati, illetve tanszakvezetői intés
- igazgatói intés

*Fegyelmi eljárás* lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából
- áthelyezés másik tanulócsoportba vagy más iskolába
- mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, a szándékos agresszió esetén,

személyes konzultáció alapján el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

*A fegyelmi eljárás szabályzatát a 2. sz. melléklet tartalmazza.*

### **5.2.A művészeti iskola pedagógusai, illetve egyéb munkakörben dolgozó alkalmazottai ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának elvei**

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

### **5.3.Tanulók jutalmazása**

Kiemelkedő tanulmányi munkáért, szorgalomért a növendékek jutalomban részesülhetnek,

melynek az alábbi formákban történnek:

*Az évközi jutalmak*

- szaktanári dicséret szóban
- szaktanári dicséret, írásban
- igazgatói dicséret, írásban
- tanulóközösség előtt átadott igazgatói, tanszakvezetői és tagozatvezetői dicséret

*Az év végi jutalmak formái:*

- oklevél
- jutalomkönyv
- tanévzárón átadott igazgatói, tagozatvezetői és tanszakvezetői dicséret

## **6. A MŰKÖDÉS RENDJE**

### **6.1. Nyitvatartás**

A zeneiskola központi épülete (székhelye) szorgalmi időben hétfőtől péntekig 8 órától 20 óráig tart nyitva.

A hivatalos ügyek intézése munkanapokon 9 és 16 óra között történik a titkárságon.

Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad szóbeli engedélyt.

Az iskola a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek rendjét az éves munkaterv alapján, mindenki számára hozzáférhető helyen (a bejáratnál hirdetőtáblán) közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban ad tájékoztatást.

A szülők e-mailen vagy telefonon előre egyeztetett időpontban kereshetik fel az intézmény vezetőjét, helyetteseit, tanszakvezetőit.

A telephelyek általános iskoláiban folyó zeneoktatás tanítási rendje az illetékes iskola nyitva tartási rendjéhez igazodik.

### **6.2. A tanítási órák rendje**

A tanítási órák időtartamát a nevelési-oktatási törvény alapján a pedagógiai program tartalmazza.

A tanulók óráit úgy kell beosztani, hogy azok ne ütközzenek közismereti iskolájuk tanítási óráival. A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy a tanítási órát más módon zavarni nem szabad. A tanár köteles a tanítási idő előtt 10 perccel megjelenni a tanítás színhelyén.

A tanulónak a tanítási óra kezdete előtt 5 perccel kell megérkeznie. A korábban érkezők a

földszinti, vagy az emeleti előtérben várakozhatnak.

Amennyiben a növendék az óra megkezdése után, több mint 15 perccel érkezik meg, távolléte hiányzásnak minősül. Az órarend és foglalkozásrend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.

### **6.3. Tanítási órák látogatása**

A szülők csak a szaktanárral történő előzetes megbeszélés alapján látogathatják a tanórákat, az órán folyó nevelő-oktató munka zavartalanságának biztosítása mellett.

A tanítási órán tapasztaltokról véleményüket csak az órát követően fejthetik ki, tehetik fel kérdéseiket, kérhetnek tájékoztatást. A tanulók előmenetele, felkészülése érdekében az órák látogatása korlátozható.

### **6.4. Mulasztások igazolása**

A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését, kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő kérheti, betegség vagy más irányú elfoglaltság miatt.

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a **hiányzás** első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon vagy írásban tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást 8 napon belül igazolni kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott. Igazolást a szülő, orvos, a közismereti iskola pedagógusa adhat ki. A szülő félévente 5 órát igazolhat tantárgyanként.

Amennyiben egymás után két alkalommal nem jelenik meg a tanuló a tanítási órán, a szakos tanár e-mailben értesíti a szülőt a hiányzásról. Az iskola tájékoztatja a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 8 órát eléri.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

### 6.5. Szülők tájékoztatásának rendje és formái

A szülők tájékoztatását szolgálja

- az *Elektronikus napló*. (Minden tanév első hetében a szülők megkapják az E-naplóhoz szükséges belépési kódot.)
- a szeptember második hetében tartandó *szülői értekezletek*,
- a növendékek *tájékoztató füzetei*,
- az iskola *honlapja*.

### 6.6. A tanórán kívüli foglalkozások

A növendékek a zeneiskolai tanórákon túlmenően részt vesznek versenyeken, hangversenyeken, fesztiválokon, zenei táborokban, külföldi koncert-utakon. Ezek időpontját és időtartamát esetenként határozza meg az intézmény vezetője, ill. a zenetanár.

A házirendben előírtak betartása ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező.

## 7. AZ ÉPÜLET HASZNÁLATÁNAK RENDJE

Az iskola épületét, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően, a fenntartó által meghatározott szabályok figyelembevételével, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.

Az iskola minden használója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energia-felhasználással járó takarékoságért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért,
- a házirend megtartásáért.

Idegen személy az intézmény területén csak igazgatói engedéllyel tartózkodhat. Tanítási idő után a tanuló csak külön engedéllyel, vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában.

**Az épületben dohányozni tilos.** Dohányzás kizárólag az épületen kívül kijelölt területen történhet 50 m- es körzeten túl.

Az épület tantermeit, mellék helyiségeit rendeltetés szerűen kell használni, tisztaságukra, épségükre mindenkinek kötelessége figyelni, vigyázni. Károkozásért az elkövető felelősséggel tartozik az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata alapján.

**Kerékpárt az épületbe behozni tilos!**

## 8. A TANULÓKRA VONATKOZÓ ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK

A tanulónak kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét és azonnal jelentse a legközelebb elérhető felnőtt alkalmazottnak, ha másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlel. A balesetekről az iskola jegyzőkönyvet vesz fel. A tanuló köteles az év elején megismert munkavédelmi szabályok betartásával használni az iskola épületét, kertjét. Tanulói testi épségéért az iskola a tanítási órák alatt tud felelősséget vállalni.

A tanuló kötelessége, hogy az egészségét és biztonságát védő utasításokat maradéktalanul betartsa, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy az irodai alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve veszélyt, balesetet észlel.

Kötelessége, hogy az előírásoknak (átvételi-, használatba vételi elismervény) megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

Kártérítés esetén a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Legfőbb értékünk az egészség megóvása érdekében a tanulók a tanév kezdetén baleset- és tűzvédelmi tájékoztatót hallgatnak meg. A tájékoztatók megtartása a főtárgy tanárok feladata.

A tájékoztató megtartását a főtárgyi naplóban a tanárnak és a tanulónak kézjeggyével igazolnia kell. (Pl.: a megjegyzés rovatba bejegyezve: „A védő-,óvóintézkedésekről a tájékoztatás megtörtént.”)

- Sérülést okozó veszélyes tárgyakat az iskola épületébe behozni tilos.
- Nem szabad az iskola területére állatokat behozni.
- Az iskolában, a lépcsőházban, előterekben, tantermekben az udvaron hangoskodni a tanítást zavarni szigorúan tilos.
- Rosszullét, iskolában észlelt betegség esetén meg kell keresni a szülőt telefonon vagy személyesen és értesíteni kell az eseményről. Amíg a szülő megérkezik, addig a tanuló felügyelet nélkül nem maradhat. Szükség esetén az iskolavezetés segítségével a sürgősségi egészségügyi ellátást meg kell kísérelni.
- Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása.

## 9. ÉRTÉKEINK MEGŐRZÉSE, VÉDELME

Minden növendéknek érdeke, hogy saját és az iskola értékei biztonságban legyenek. Ezért szükséges a személyes felszerelésre, hangszerre és az iskola tulajdonát képező tárgyakra, eszközökre egyaránt vigyázni. Vagyonvédelmi okok miatt, az üresen hagyott termet a termet használnak minden esetben zárnia kell.

Az iskola területére különösen nagy értéket képviselő felszerelést - hangszeren kívül - csak előzetes bejelentéssel lehet behozni. A bejelentés elmulasztása miatt, káresetén az iskola felelősséget nem vállal.

Személyes tulajdonáért az iskolában tartózkodó személyesen felel (tanuló, szülő, vendég). Az iskola csak a neki közvetlenül felróható károkozásért vállal felelősséget.

Károkozás esetén az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát a szaktanár segítségével felméri, továbbá a kárt okozó kiskorú tanuló szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről. Egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő, illetve a tanuló ellen.

A tanuló hangszerrel kölcsönözhet az iskolától, mely kölcsönzés kötelezvény kitöltésével és a hangszer átadásával jön létre.

A tanuló kötelessége a hangszer rendeltetésszerű használata és megóvása. A nem rendeltetésszerű használat során keletkező hibákat a szülőnek kötelessége megjavíttatni.

A szülő, tanuló kötelessége, hogy a kölcsönzött hangszerrel ugyan olyan állapotban adja, mint ahogyan azt átvette, figyelembe véve a természetes elhasználódásból eredő kopást. Az elhasználódás mértékének megállapítása szaktanár és az igazgató véleménye alapján történik.

## 10. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

Az iskola igazgatója és a pedagógusok a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik. A Házirendet az iskola intézményvezetője terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el. A nevelőtestületi elfogadás előtt az intézményvezető beszerzi a Szülői Munkaközösség és az Intézményi Tanács véleményét.